**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

1. Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы государственного инспектора Забайкальского отдела энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями (регулирование в сфере безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей.). 2. К претенденту на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы государственного инспектора Забайкальского отдела энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями предъявляются следующие квалификационные требования:

Базовые квалификационные требования

Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора Отдела должен иметь высшее образование.

Для должности старшего государственного инспектора Отдела не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Базовые знания:

Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

Знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

Знание в области информационно-коммуникационных технологий:

Знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

Знание основных положений законодательства о персональных данных, включая понятие персональных данных, принципы и условия их обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

Знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

Знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая понятие и виды электронных подписей и условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Базовые умения:

соблюдения этики делового общения;

планирования и рационального использования рабочего времени;

коммуникативные умения;

совершенствования своего профессионального уровня;

в области информационно-коммуникационных технологий:

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) подготовки «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», «Электроснабжение» (по отраслям), «Специальные электромеханические системы», «Электро- и теплоэнергетика», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Энергетическое машиностроение», «Машиностроение», «Юриспруденция», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Приборостроение», «Техника и технология строительства», «Строительство», «Техническая физика», «Нефтегазовое дело», «Агроинженерия» или иные специальности и направления подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: часть 1, ст. 1 - 453; часть 2, ст. 454 – 1109, (с изм. и доп. на 9 марта 2021 года);

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-Ф3 (глава 9);

3) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (с изм. и доп. на 30 декабря 2020 года);

4) Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (с изм. и доп. на 9 марта 2021 года);

5) Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изм. и доп. на 22 декабря 2020 года);

6) Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изм. и доп. на 8 декабря 2020 года);

7) Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (с изм. и доп. на 8 декабря 2020 года);

8) Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) (с изм. и доп. на 9 марта 2021 года);

9) Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изм. и доп. на 22 декабря 2020 года);

10) Федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм. и доп. на 27 декабря 2018 года);

11) Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы) (с изм. и доп. на 27 октября 2020 года);

12) Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изм. и доп. на 8 декабря 2020 года);

13) Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. и доп. на 27 декабря 2018 года);

14) Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп. на 8 декабря 2020 года);

15) Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с изм. и доп. на 2 июля 2013 года);

16) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп. на 30 декабря 2020 года);

17) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте» (с изм. и доп. на 18 декабря 2018 года);

18) Федеральный закон Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп. на 31 июля 2020 года);

19) Федеральный закон Российской Федерации от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (с изм. и доп. на 30 декабря 2020 года);

20) Федеральный закон Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп. на 26 июля 2019 года);

21) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с изм. и доп. на 8 декабря 2020 года);

22) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов» (с изм. и доп. на 28 февраля 2018 года);

23) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изм. и доп. на 12 октября 2020 года);

24) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (с изм. и доп. на 27 февраля 2021 года);

25) постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (с изм. и доп. на 18 июля 2019 года);

26) постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях» (с изм. и доп. на 28 февраля 2018 года);

27) постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности» (с изм. и доп. на 28 февраля 2018 года);

28) постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изм. и доп. на 18 марта 2021 года);

29) постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)» (с изм. и доп. на 15 мая 2019 года);

30) постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (с изм. и доп. на 31 марта 2021 года);

31) постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике» (с изм. и доп. на 30 января 2021 года);

32) постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (с изм. и доп. на 21 декабря 2018 года);

33) постановление Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (с изм. и доп. на 2 марта 2021 года);

34) постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изм. и доп. на 14 февраля 2020 года);

35) постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. № 610 «О Федеральном государственном энергетическом надзоре» (с изм. и доп. на 22 декабря 2020 года);

36) постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 85 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

37) Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (приказ Минэнерго Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 6, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 22 января 2003 г. рег. № 4145), (с изм. и доп. на 13 сентября 2018 года);

38) Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 г. № 115, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 2 апреля 2003 г. № 4358);

39) Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденные приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 г. № 229 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2003 г. № 4799) (с изм. и доп. на 13 февраля 2019 года);

40) Правила оценки готовности к отопительному периоду (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 24 апреля 2013 г. № 28269);

41) Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минэнерго России от 22 сентября 2020 г. № 796 (зарегистрирован Минюстом России 18 января 2021 г. № 62115);

42) Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Минтруда России от 15 декабря 2020 № 903н. (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 30 декабря 2020 № 61957).

43) Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок (приказ Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 924н. (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29 декабря 2020 г. № 61926).

2.3.3. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора Отдела, должны включать:

1. устройство и правила эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей;

2. требования безопасности при эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей.

3. общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов по видам деятельности;

4. порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;

5. порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере промышленной безопасности и области энергетики;

6. порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований промышленной безопасности на подведомственных опасных производственных объектах и объектах энергетики;

7. порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах и объектах энергетики;

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать профессиональными умениями:

1. анализ и рассмотрение нарушений требований безопасности установленных нормативными документами в сфере энергетики, безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей;

2. проведение и оформление результатов мероприятий по выдаче разрешений на допуск к эксплуатации энергоустановок.

3. анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте или объекте энергетики, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;

4. анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах или объектах энергетики и связанных с такими авариями угроз;

5. организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;

6. подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;

7. проводить расследования причин аварий, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах или объектах энергетики.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1. принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2. виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3. понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4. институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5. процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6. ограничения при проведении проверочных процедур;

7. меры, принимаемые по результатам проверки;

8. плановые (рейдовые) осмотры;

9. основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

1. проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

2. проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3. формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4. осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

Должностные обязанности

В соответствии со ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок Забайкальского управления Ростехнадзора;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

сообщать начальнику отдела и руководителю управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих». (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002, № 33, ст. 3196; 26.03.2007, № 13, ст. 1531; 20.07.2009, № 29, ст. 3658) (далее – Указ Президента № 885).

3.1.2. государственный инспектор Отдела обязан:

1) Организовывать и проводить проверки соблюдения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере деятельности.

2) Осуществлять федеральный государственный энергетический контроль и надзор согласно требованиям Административных регламентов исполнения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- в пределах своей компетентности, за соблюдением субъектами электроэнергетики и потребителями электрической энергии требований надежности и безопасности в электроэнергетике, включая требования надежности и безопасности электрических установок и сетей, кроме деятельности потребителей электрической энергии, связанной с эксплуатацией энергопринимающих устройств, использующихся для бытовых нужд, а также других энергопринимающих устройств, суммарная максимальная мощность которых не превышает 150 киловатт с номинальным напряжением до 1000 вольт и которые присоединены к одному источнику электроснабжения;

- за работой системы оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике;

- за выполнением поднадзорными организациями правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрических станций и электрических сетей, электроустановок потребителей, требований безопасности при их эксплуатации;

- за соблюдением в пределах компетенции Ростехнадзора при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, строений, сооружений требований энергетической эффективности, требований их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- за соблюдением в пределах компетенции Ростехнадзора собственниками нежилых зданий, строений, сооружений в процессе их эксплуатации требований энергетической эффективности, предъявляемых к таким зданиям, строениям, сооружениям, требований об их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- за соблюдением юридическими лицами, в уставных капиталах которых доля (вклад) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более чем 50 процентов и (или) в отношении которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование имеют право прямо или косвенно распоряжаться более чем 50 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких юридических лиц, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, государственными компаниями, государственными корпорациями, а также юридическими лицами, имущество которых либо более 50 процентов акций или долей в уставном капитале, которых принадлежит государственным корпорациям, требования о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- за проведением обязательного энергетического обследования в установленный срок;

- за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в иных видах (направлениях) деятельности, отнесенных к компетенции Ростехнадзора и закрепленных за Управлением организационно-распорядительными документами Ростехнадзора;

- в отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;

- за теплоснабжающими организациями и теплосетевыми организациями, направленный на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований безопасности в сфере теплоснабжения, установленных федеральным законодательством, техническими регламентами, правилами технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок;

- за соответствием схем электро- и теплоснабжения потребителей требуемой категории надежности;

- своевременностью, полнотой и качеством проведения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями энергетических испытаний и измерений энергоустановок, оборудования и сетей.

3) Осуществляет посредством организации и проведения проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, привлечению нарушивших обязательные требования лиц к ответственности, и деятельность указанных уполномоченных органов по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований.

4) Принимает участие, в части федерального государственного строительного надзора, при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов, осуществление федерального государственного строительного надзора в отношении которых отнесено к компетенции Ростехнадзора, за исключением объектов использования атомной энергии, в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов, хранения радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов.

5) Осуществляет государственный строительный надзор на вновь построенных, реконструированных зданий и сооружений объектов энергетики, гидротехнических сооружений первого и второго классов, линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более, тепловых электростанций мощностью 150 мегаватт и выше согласно требованиям Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами Президента Российской Федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти, утвержденного приказом Ростехнадзора от 31 января 2013 года № 38.

6) Организовывать планирование и проводить контрольно-надзорные мероприятия, осуществляет сбор и обобщение отчетных сведений, которые представляет в Управление.

7) Принимать участие в подготовке предложений в части разработки и пересмотра нормативных правовых актов и иных правовых актов Ростехнадзора, проектов нормативно – правовых актов

8) Участвовать в подготовке предложений по формированию государственных научно – технических и целевых программ в части работ по обеспечению безопасности поднадзорных объектов, в подготовке материалов для включения в предусмотренные решениями Правительства Российской Федерации государственные и национальные доклады, касающиеся состояния защиты населения, территорий, окружающей среды и обеспечения безопасности поднадзорных объектов.

9) Осуществлять в установленном порядке допуск в эксплуатацию вновь вводимых и реконструированных энергоустановок.

10) Осуществлять согласование методик испытаний, выполняет осмотр и подготовку документов для регистрации испытательных установок и электролабораторий, выполняющих электрические измерения и испытания электрооборудования, электроустановок и средств защиты, используемых в электроустановках.

11) Принимать участие в комиссиях по своевременному проведению технического освидетельствования энергооборудования и продления срока его эксплуатации.

12) Принимать участие, в пределах своей компетенции в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную тайну.

13) Принимать участие в проведении работ по технической защите информации ограниченного доступа.

14) Осуществлять проверку знаний руководителей, специалистов и персонала поднадзорных организаций.

15) Осуществлять техническое расследование обстоятельств и причин аварий, инцидентов, контролирует осуществление учета поднадзорными организациями инцидентов в установленной сфере деятельности.

16) Осуществлять контроль и надзор за готовностью субъектов энергетики и муниципальных образований к отопительному периоду на основании протоколов заседаний Правительства Российской Федерации и поручений заместителя председателя Правительства Российской Федерации, а так же совместно с другими органами исполнительной власти проводит контроль за подготовкой энергоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период и его прохождение, накоплением запасов топлива на энергоисточниках, обеспечивающих теплом и электроэнергией население и социально значимые объекты.

17) Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

18) Осуществлять подготовку и представление в установленном порядке планов работы, информационных материалов, предложений, отчетов, предусмотренных руководящими документами Управления.

19) Участвовать в установленном порядке:

- в расследовании групповых, смертельных несчастных случаев, связанных с эксплуатацией электрических установок и электрических сетей, а также в работе комиссий по расследованию и учету технологических нарушений в работе электрических сетей, объектов энергетического хозяйства потребителей электрической энергии;

- в организации и проведении совещаний, научно- технических мероприятий по вопросам государственного энергетического надзора.

20) Обеспечивать ведение документации согласно руководящих документов (списков и дел предприятий, исходящих писем и документов, выданных актов предписаний, рабочих журналов и т.д.).

21) Выполнять подготовку планов проверок (проведения мероприятий по контролю и надзору), контролирует их выполнение.

22) Контролировать выполнение поднадзорными предприятиями мероприятий по антитеррористической защищенности.

23) Участвовать в рассмотрении вопросов о наличии или отсутствии возможности технического присоединения сетевой организацией.

24) Осуществлять в установленном порядке согласование границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства и контроль за соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства Ростехнадзора согласно требованиям Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, утверждённого приказом Ростехнадзора от 2 ноября 2011 года № 624.

25) Использовать в полном объеме права, предоставленные работникам Ростехнадзора, в том числе, в установленном порядке, по административному приостановлению деятельности подконтрольных предприятий, привлечению юридических и должностных лиц к административной ответственности.

26) Осуществлять планирование работы и ведение отчетности в установленном порядке, подготовку проектов писем, приказов и распоряжений в пределах своей компетенции; взаимодействие с другими надзорными организациями, правоохранительными и исполнительными органами. Предоставляет на рассмотрение и согласование: еженедельные, ежемесячные планы работы, еженедельные и ежемесячные отчёты о выполнении данных планов.

27) По поручению начальника отдела или руководства управления представлять интересы и права Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Ростехнадзор.

28) Обеспечивать осуществление контроля за эффективностью реализации (исполнения) инвестиционных проектов.

29) Осуществлять внесение сведений о проведенных плановых и внеплановых проверках в автоматизированную систему «Единый реестр проверок» (АС «ЕРП») и в Комплексную систему информатизации Ростехнадзора полном объеме и в установленные сроки, в соответствие с приказом Ростехнадзора от 20.02.2016 № 133.

30) Осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

31) С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности государственный инспектор Отдела имеет право:

- запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- проводить в пределах компетенции Отдела необходимые расследования, организовывать проведение экспертиз, исследований, испытаний, анализов и оценок по вопросам осуществления надзора и контроля в установленной сфере деятельности.

32) Осуществлять контроль:

- за соблюдением порядка подготовки и аттестации в области энергетической безопасности руководителей, специалистов организаций, эксплуатирующих энергооборудование;

- за соблюдением установленных правилами, инструкциями, положениями требований периодичности и порядка проверок знаний у электротехнического, электротехнологического и теплотехнического персонала, обслуживающего электротехнические и теплоиспользующие установки, и лиц, осуществляющих контроль, надзор за энергетическими установками.

Права

Государственный инспектор Отдела имеет право:

В соответствии со статьей 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ;

государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом;

принятие решения в соответствии с должностными обязанностями;

использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, приказами Управления и служебным контрактом.

Ответственность

Государственный инспектор Отдела несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения;

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

нарушение положений настоящего должностного регламента.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и государственной службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требования, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

доля поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

доля выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

**Условия прохождения гражданской службы**

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

В соответствии со статьей 50 Федерального закона и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» месячный оклад государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

Должностной оклад старшего государственного инспектора составляет 4511, ежемесячное денежное поощрение 1 оклад, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы 60-90 %, а также иные выплаты, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

размер денежного содержания составляет:

30000-40000 руб/мес. (с учетом премии за выполнение особо важных и сложных заданий за месяц).

**Прием документов осуществляется по адресу:** г. Чита, ул. Тимирязева,27А каб.304.

Начало приема документов для участия в конкурсе

«**8» сентября 2022г.,**

**Окончание «28» сентября 2022 г.**

**Документы принимаются ежедневно с 08.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, Более подробную информацию о конкурсе можно узнать по телефону (3022) 99-56-00. Доб. 129**

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **17 октября 2022**

Место проведения: **г. Чита, ул. Тимирязева,27А учебный класс.**

О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала.

**Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий (3 х 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

**Условия проведения конкурса**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежат проверке.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс проводится в два этапа. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и в сети "Интернет".

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в течение трех лет со дня завершения конкурса.

**В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:**

- тестирование (на соответствие базовым (знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным квалификационным требованиям (знания нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований));

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 90 - 99% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 80 - 89% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 70 - 79% вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы на 0 - 69% вопросов;

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований профессиональных достижениях, и иным вопросам).

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 5-бальной системе.

Посредством указанных методов оценки кроме оценки граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты) на соответствие квалификационным требованиям, будут оцениваться также такие их профессиональные и личностные качества, как:

- стратегическое мышление;

- командное взаимодействие;

- персональная эффективность;

- гибкость и готовность к изменениям.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных по результатам тестирования.

Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

С целью оценки профессионального уровня можно самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест, размещенный по адресу: https://gossluzhba.gov.ru в разделе «Самообразование» / «Тесты для самопроверки. Данный тест содержит вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям. Результаты прохождения данного тестирования не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса.

Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».